

# Coaching für Berufseinsteiger

Teilzeit/Vollzeit

## Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Förderfähig nach § 45 Abs. 1. S. 1 Nr. 1 SGB II / III
- Einzel-Coaching
- 100% individuelles Präsenzcoaching (auch online)
- Erfahrene Karriere-Coaches
- Individualität und Persönlichkeit
- Individueller Einstieg mit Startgarantie
- Bis zu 40 Coachingstunden je Modul
- Integrationsquote in Arbeit über 90%

## Unser Coachingverständnis:

Wir verstehen unter Einzelcoaching nicht ausschließlich die Erstellung und Optimierung von Bewerbungsunterlagen, gleichwohl das wichtige Bausteine des Coachings sein können. Coaching findet auf **Prozessebene** statt. Es geht darum, gemeinsam mit Ihnen Ihre **Potenziale und Stärken** herauszuarbeiten, Ihre Persönlichkeit zu unterstreichen und den Bewerbungsprozess mit zielgerichteten, individuell auf Sie abgestimmten Strategien erfolgreich zu gestalten.

## Vorgehensweise:

Mit jedem Klienten wird ein maßgeschneidertes Selbstvermarktungskonzept erarbeitet und umgesetzt. Dabei handelt es sich um **100% Einzelcoaching**. In Einzelgesprächen werden zusammen mit Ihnen individuelle Strategien für Ihre erfolgreiche Zielerreichung erarbeitet. Der Coach begleitet Sie und unterstützt Sie dabei, Ziele kritisch zu hinterfragen bzw. zu setzen und die Entwicklung eigener Lösungswege voranzutreiben. Unser Coaching richtet sich nach Ihren **individuellen Bedürfnissen**.

## Ausgangslage:

Der Arbeitsmarkt unterliegt großen Schwankungen und hat sich in den vergangenen Jahren stark verändert. Die ständig neuen an Sie gerichteten Anforderungen sind herausfordernd. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, müssen Sie sich an die Gegebenheiten anpassen und flexibel reagieren können. Unser Coaching hilft Ihnen dabei, die Veränderungen anzunehmen und diese **gewinnbringend** für Sie einzusetzen.

## Zielgruppe:

Dieses Coaching richtet sich gezielt an **Berufseinsteiger**, die sich auf eine bevorstehende Arbeitsaufnahme vorbereiten. Im Rahmen dieses Coachings setzen Sie sich mit dem gesamten Ablauf von Bewerbungsverfahren und Assessment-Center auseinander. Sie wissen anschließend exakt, was eine überzeugende Bewerbung ausmacht und wie man sich am besten in Bewerbungsgesprächen verhält.

## Inhaltsbeschreibung:

### Modul 1: Situationsanalyse

Analyse der aktuellen privaten und beruflichen Situation, Momentane Lebenssituation, Problembereiche, Gesundheitliche Einschränkungen, Sprachliche Probleme, Handlungsplan.

### Modul 2: Zieldefinition

Definieren der Coachingziele, Methoden der Zielerreichung, Zielverfolgung -und -einhaltung.

### Modul 3: Stärken- und Schwächenprofil

Stärken-/Schwächen-Analyse, Ermittlung eigener Leistungsprofile, Kompetenzermittlung.

### Modul 4: Selbstmarketing + Körpersprache und Kommunikation

Selbst- und Fremdwahrnehmung, Selbstreflexion, Selbstpräsentation, Überdenken von Gewohnheiten, Stärken des Selbstwerts, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationshürden bewältigen, Training von Gesprächsabläufen, Verhaltensnormen, verbale und nonverbale Kommunikation.

### **Modul 5: Berufswegeplanung**

Berufsorientierung, Berufliche Möglichkeiten, Berufswünsche und reale Chancen, Wiedereinstieg, Perspektivenwechsel, Alternativen, Arbeitsmarktanforderungen.

### **Modul 6: Jobsuche und Bewerbungsmanagement**

Erstellung Tätigkeitsprofil, Abgleich des Tätigkeitsprofils mit Anforderungen aus den Stellenanzeigen, Nutzen sozialer Netzwerke: Xing, LinkedIn, Facebook, Nutzen der JOBBÖRSE der BA, Nutzen des persönlichen Netzwerks.

### **Modul 7: Optimierung der Bewerbungsunterlagen**

Lebenslauf, Anschreiben, Zusammenstellung von Zeugnissen, Bewerbungsmappe, Initiativbewerbung.

### **Modul 8: Vorstellungsgespräche richtig führen**

Verhaltensweisen, Auftreten, Simulation, Rollenspiele, Telefonisches Bewerbungsgespräch, Bewerbungsgespräch via Skype, Videoanalyse, Outfitberatung.

### **Modul 9: Assessment Center**

Training zu Einstellungs- und Eignungstests, Berufsgrundkenntnisse.

## **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:**

**Coaching-Zeiten:** **Teilzeit:** Montag bis Freitag jeweils von 8.30 Uhr bis 12.45 Uhr  
**Vollzeit:** Montag bis Freitag jeweils von 8.30 Uhr bis 16.45 Uhr  
**Alternativzeiten:** 13.30 Uhr bis 17.30 Uhr / 17.00 Uhr bis 20.00 Uhr

**Das Coaching muss an mindestens 2 Tagen je Woche stattfinden!**

Die Termine werden individuell vereinbart.

### **Kosten:**

Die Coaching-Kosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheins (AVGS)** übernommen werden.

### **Auskunft-Beratung-Anmeldung:**

Jobcoaching-Akademie GmbH  
Karlstraße 42  
80333 München  
Telefon: 089.55027551  
Fax: 089.23259763  
Mail: muenchen@jobcoaching-akademie.de  
Internet: www.jobcoaching-akademie.de

### **Center Regensburg:**

93049 Regensburg, Hermann-Köhl-Str. 2a